**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**запроса предложений в электронной форме,**

**участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

на выполнение работ по реконструкции ВЛ-0,4 кВ от ТП- 37 руб. 2 «ВЛ магазин ГУМ»

**ВНИМАНИЕ!**

**Принять участие в закупке могут только субъекты малого и среднего предпринимательства**

Георгиевск, 2022 год

**РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Для проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства на право заключения договора **на реконструкцию ВЛ-0,4 кВ от ТП- 37 руб. 2 «ВЛ магазин ГУМ»,** в соответствии с настоящей документацией (далее – Документация) используются следующие понятия и определения:

## *1.1. Понятия и определения*

***Декларация*** - декларация о соответствии участника процедуры закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Закона 209-ФЗ по форме согласно приложению к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема (утв. Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352).

***Единая информационная система в сфере закупок (далее - ЕИС)*** –официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сфере закупок товаров, работ, услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

***Заказчик*** – Акционерное общество «Георгиевские городские электрические сети» (АО «ГГЭС» - сокращенное название).

***Закон о закупках*** – Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ   
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

***Заявка на участие в закупке*** –комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленным документацией о закупке.

***Комиссия по осуществлению закупок (единая закупочная комиссия - ЕЗК)*** – единый коллегиальный орган (единая комиссия), созданный по решению заказчика для выбора поставщиков, подрядчиков, исполнителей (определения победителей) по результатам (конкурентных и неконкурентных) процедур закупок товаров, работ, услуг АО «ГГЭС» проводимых в порядке, установленном Положением о закупках.

***Конкурентная закупка*** – закупка, информация о которой сообщается заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке и при которой обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки. Описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований [части 6.1](consultantplus://offline/ref=25E02AC3A1B0EDED9977F65CE5CF8B838D8BA39181457071369F9B6091F495BF7BCFC2290B71A2F) статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

***Недостоверные сведения*** – информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке либо документах, прилагаемых к ней.

***Документация запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства*** **–** размещаемый в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном Законом о закупках и Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «ГГЭС» комплект документов, содержащий полную информацию о товарах, работах, услугах, являющихся объектом запроса предложений в электронной форме, условиях участия и правилах проведения процедуры запроса предложений в электронной форме, в том числе правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником запроса предложений в электронной форме, порядке и критериях определения победителя запроса предложений в электронной форме, а также об условиях заключаемого по его результатам договора.

***Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - Запрос предложений)*** –форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, являющиеся субъектом малого и среднего предпринимательства, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

***Оператор электронной площадки (оператор ЭП)*** – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями настоящего Федерального закона. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3. Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

***Официальный сайт Заказчика –*** официальный сайт АО «ГГЭС», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www. ггэс.рф](http://www.stavseti.ru) ).

***Победитель запроса предложений*** – участник запроса предложений, заявка которого была признана соответствующей требованиям документации запроса предложений и содержала лучшее предложение в соответствии с условиями документации запроса предложений.

***Положение о закупке –*** Положение о закупке товаров, работ, услуг АО «ГГЭС».

***Участник закупки*** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

***Участник Запроса предложений*** – лицо (либо несколько лиц в соответствии с Законом о закупках), подавшее заявку на участие в Запросе предложений.

***Электронный документ*** – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

***Электронная площадка (ЭП)*** – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие продавца и покупателя через электронные каналы связи.

# РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## *2.1. Нормативное регулирование*

2.1.1. Настоящая документация Запроса предложений подготовлена в соответствии со следующими нормативными документами:

* Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ;
* постановлением Правительства Российской Федерации «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 11 декабря 2014 года № 1352 (далее – Постановление № 1352);
* Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «ГГЭС»;
* иными нормативно-правовыми актами законодательства Российской Федерации.

2.1.2. В случае принятия новых или изменения действующих нормативных документов, настоящая документация до внесения соответствующих изменений и дополнений действует в части им не противоречащей.

## *2.2. Состав и порядок предоставления документации Запроса предложений*

2.2.1. Настоящая документация содержит информацию о предмете, об условиях участия и о правилах проведения Запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи участниками закупок заявок на участие в Запросе предложений, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам Запроса предложений договора.

2.2.2. Настоящая документация доступна для ознакомления в ЕИС, а также на сайте оператора ЭПбез взимания платы.

## *2.3. Привлечение третьих лиц к исполнению договора*

2.3.1. В случае если это предусмотрено ***разделом 5*** «Информационная карта Запроса предложений» настоящей документации[[1]](#footnote-2) и/или Проектом договора настоящей документации, участники процедуры закупки могут привлекать к исполнению обязательств по договору, заключаемому по итогам процедуры закупки, третьих лиц (субподрядчиков, субисполнителей).

2.3.2. Предъявляемые к привлекаемым к исполнению обязательств по договору, заключаемому по итогам Запроса предложений, третьим лицам требования указываются в ***разделе 5 «Информационная карта Запроса предложений»***.

## *2.4. Расходы на участие в Запросе предложений и при заключении договора*

2.4.1. Участник процедуры закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке, участием в закупке и заключением договора, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4.2. Участник Запроса предложений не вправе требовать возмещение убытков (реального ущерба и упущенной выгоды), причиненных в ходе подготовки к процедуре закупки, проведения Запроса предложений, заключения договора и (или) в связи с отказом Заказчика от проведения Запроса предложений или заключения договора, в случаях, предусмотренных документацией Запроса предложений, Положением о закупке, законодательством Российской Федерации.

## *2.5. Основания для отклонения заявок участников Запроса предложений*

2.5.1. Заявки участников Запроса предложений подлежат отклонению в следующих случаях:

- непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки;

- несоответствие документов (форм документов), представляемых участником закупки требованиям (формам документов), установленным в документации о закупке;

- непредставления информации об объекте закупки, или предоставления недостоверной информации;

- несоответствия представленной информации об объекте закупки требованиям документации о закупке;

- несоответствия участника закупки и(или) предлагаемых им товаров, работ, услуг требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе условиям, запретам и ограничениям, устанавливаемым в соответствии с действующим законодательством;

- непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок установлено в документации о закупке;

- наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков;

- предоставления недостоверных, либо заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие в закупке;

- установления факта проведения ликвидации участника закупки юридического лица и наличие решения суда о признании участника закупки, юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом или об открытии конкурсного производства;

- установления факта приостановления деятельности участника закупки юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- установления факта наличия у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам и сборам, и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, если участник закупки не обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, и(или) начальную (максимальную) цену единицы либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- если цена договора и(или) цена единицы, товара, работы, услуги, предложенная в заявке участника закупки превышает начальную (максимальную) цену договора, установленную Заказчиком в извещении и документации о закупке.

2.5.2. Заказчик вправе отклонить заявку участника Запроса предложений в случае выявления любого из оснований для отказа в допуске к участию в Запросе предложений, предусмотренных ***пунктом 2.5.1*** настоящего раздела, дополнительно Заказчик вправе отказаться от заключения договора в случаях, предусмотренных Положением о закупке.

2.5.3. В целях проверки соответствия требованиям, предъявляемым к участникам Запроса предложений, привлекаемым им к исполнению обязательств по договору третьих лиц (субподрядчиков, субисполнителей), закупаемой продукции (товаров, работ, услуг), а также условиям исполнения договора, Заказчик вправе использовать общедоступные источники информации.

2.5.4. В случае содержания в первой части заявки на участие в Запросе предложений сведений об участнике Запроса предложений и (или) о ценовом предложении, данная заявка подлежит отклонению.

## *2.6. Форма, размер и порядок предоставления обеспечения заявок на участие в Запросе предложений.*

2.6.1. В случае если это предусмотрено документацией Запроса предложений, обеспечение заявки на участие в Запросе предложений может предоставляться участником Запроса предложений по его выбору путем внесения денежных средств на специальный счет участника закупки, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Специальный банковский счет) либо путем предоставления безотзывной банковской гарантии в составе основной (первой) части заявки на участие в Запросе предложений.

2.6.2. Размер обеспечения заявки на участие в Запросе предложений указан в Извещении о проведении запроса предложений и ***разделе 5*** «Информационная карта Запроса предложений» и не может быть более чем 2 процента от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

2.6.3. Банковская гарантия, представляемая в обеспечение заявки на участие в Запросе предложений должна быть выдана банком, отвечающим требованиям, установленным пунктом 3 статьи 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации;

2.6.4. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368 – 379 Гражданского кодекса Российской Федерации, иным нормативно-правовым актам Российской Федерации, быть безотзывной и содержать следующее:

а) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае уклонения или отказа участника процедуры закупки заключить договор;

б) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

в) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

г) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

д) банковская гарантия должна вступать в силу со дня её выдачи, а срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

2.6.5. В банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

2.6.6. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования об обязанности Заказчика представить гаранту судебные акты, подтверждающие неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией, для целей получения денежных средств, уплата которых предусмотрена банковской гарантией.

# РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

## *3.1. Размещение документации Запроса предложений*

3.1.1. Документация Запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС, а также на сайте оператора ЭП:

- не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей.

Документация Запроса предложений находятся в открытом доступе и доступна для ознакомления в ЕИС, а также на сайте оператора ЭП без взимания платы.

## *3.2. Разъяснения положений документации Запроса предложений*

3.2.1. Со дня размещения документации Запроса предложений в ЕИС, а также на сайте оператора ЭП любой участник закупки, не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений, вправе направить через сайт оператора ЭП запрос о разъяснении положений документации Запроса предложений.

3.2.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в ***пункте 3.2.1*** настоящего раздела, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации Запроса предложений и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

## *3.3. Внесение изменений в извещение о проведении Запроса предложений и документацию Запроса предложений*

3.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию Запроса предложений, в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в Запросе предложений.

3.3.2. Не позднее 3 (трех) календарных дней с даты принятия решения о внесении изменений в документацию Запроса предложений, такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

3.3.3. В случае внесения изменений в документацию Запроса предложений срок подачи заявок на участие в процедуре закупки продлевается таким образом, чтобы со дня размещения в ЕИС, а также на сайте оператора ЭП внесенных в документацию Запроса предложений изменений, до даты окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений, такой срок составлял не менее половины первоначального срока для подачи заявок на участие в Запросе предложений.

## *3.4. Порядок подачи заявок на участие в Запросе предложений*

3.4.1. Для участия в Запросе предложений участник закупки в любое время с даты размещения документации Запроса предложений до предусмотренных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений подает заявку на участие в Запросе предложений через сайт оператора ЭП в соответствии с требованиями, предусмотренными документацией Запроса предложений, а также правилами, действующими на электронной площадке.

3.4.2. Заявка на участие в Запросе предложений должна содержать документы и сведения, предусмотренные ***разделом 5*** «Информационная карта запроса предложений».

3.4.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в Запросе предложений. Если объявлен Запрос предложений, содержащий более одного лота, то участник закупки вправе подать по каждому лоту только одну заявку.

3.4.4. При получении более одной заявки на участие в Запросе предложений (по одному лоту) от одного участника Запроса предложений все заявки такого участника Запроса предложений подлежат отклонению.

3.4.5. В случае, если на стороне участника процедуры закупки выступает несколько юридических, физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то каждое из лиц, выступающее на стороне одного участника закупки (соисполнитель, субподрядчик) должно удовлетворять требованиям, изложенным в ***разделе 5*** «Информационная карта запроса предложений». Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 14 ***раздела 5*** «Информационная карта запроса предложений», в составе заявки на участие в Запросе предложений должны быть представлены документы, указанные в пункте 15 ***раздела 5*** «Информационная карта запроса предложений».

## *3.5. Отзыв заявок на участие в Запросе предложений*

3.5.1. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в Запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору ЭП.

3.5.2. Направление уведомления об изменение или отзыве заявки на участие в Запросе предложений осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке.

## *3.6. Отказ Заказчика от проведения Запроса предложений*

3.6.1. Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса предложений в любой момент до даты окончания срока подачи заявок. В случае принятия решения об отказе от проведения Запроса предложений Заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения Запроса предложений в ЕИС.

## *3.7. Рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками Запроса предложений заявок на участие в Запросе предложений*

3.7.1. Правила и порядок проведения Запроса предложений устанавливаются документацией Запроса предложений, регламентом, действующими на электронной площадке и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭП.

3.7.2. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений, установленного в Извещении о проведении Запроса предложений и ***разделе 5*** «Информационная карта запроса предложений», оператор ЭП направляет Заказчику первые части заявок на участие в Запросе предложений.

3.7.2.1. Заказчик в срок, указанный в ***разделе 5*** «Информационная карта запроса предложений», рассматривает и оценивает первые части заявок на участие в Запросе предложений выполняя следующие действия:

1) проверка комплектности, содержания и оформления заявок на участие в Запросе предложений на соответствие требованиям документации Запроса предложений;

2) проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в Запросе предложений;

3) проверка предлагаемой продукции и условий исполнения договорных обязательств на соответствие требованиям документации Запроса предложений;

4) проверка на соответствие иным требованиям, предъявляемым к первым частям заявок участников Запроса предложений в соответствии с условиями документации Запроса предложений.

3.7.2.2. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок участников Запроса предложений устанавливается в Извещении о проведении Запроса предложений и в ***разделе 5*** «Информационная карта запроса предложений».

3.7.3. Оператор ЭП в срок, указанный в Извещении о проведении запроса предложений и ***разделе 5*** «Информационная карта запроса предложений» направляет Заказчику вторые части заявок на участие в Запросе предложений.

3.7.3.1. Заказчик в срок, указанный в Извещении о проведении Запроса предложений и в ***разделе 5*** «Информационная карта Запроса предложений», рассматривает и оценивает вторые части заявок на участие в Запросе предложений выполняя следующие действия:

1) проверка участника Запроса предложений на соответствие требованиям, установленным документацией Запроса предложений;

2) проверка наличия, размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки на участие в Запросе предложений на соответствие требованиям документации Запроса предложений, если соответствующие требования устанавливались;

3) проверка наличия сведений об участнике Запроса предложений в реестрах недобросовестных поставщиков.

4) проверка на соответствие иным требованиям, предъявляемым ко вторым частям заявок участников Запроса предложений в соответствии с условиями документации Запроса предложений.

3.7.3.2. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок участников Запроса предложений установлен в Извещении о проведении Запроса предложений и в ***разделе 5*** «Информационная карта запроса предложений».

При этом указанный срок не может быть ранее срока размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составленного по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в Запросе предложений.

3.7.4. При рассмотрении и оценке заявок на участие в Запросе предложений для проведения экспертизы заявок, Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками Запроса предложений, для применения их специальных знаний.

3.7.5. В ходе рассмотрения и оценки заявок на участие в Запросе предложений Комиссия вправе запрашивать у соответствующих органов государственной власти, иных уполномоченных юридических и физических лиц информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

3.7.6. При наличии у Комиссии сомнений в подлинности или достоверности документа, представленного участником процедуры закупки в составе заявки на участие в Запросе предложений, Комиссия вправе запросить у участника процедуры закупки для обозрения оригинал такого документа.

3.7.7. Комиссия рассматривает и оценивает заявки участников Запроса предложений на соответствие всем требованиям, указанным в документации Запроса предложений.

3.7.8. На основании результатов рассмотрения и оценки первых и вторых частей заявок на участие в Запросе предложений Комиссией принимается решение о допуске участников Запроса предложений к сопоставлению ценовых предложений и дополнительных ценовых предложений участников Запроса предложений.

В случае установления одного из обстоятельств, указанных в ***пункте 2.5*** раздела 2 документации Запроса предложений, заявка участника Запроса предложений не допускается к сопоставлению ценовых предложений и дополнительных ценовых предложений участников Запроса предложений и подлежит отклонению.

3.7.9. По результатам рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в Запросе предложений составляется отдельный протокол в отношении каждого такого этапа.

В указанных протоколах отражаются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в Запросе предложений (этап Запроса предложений) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в Запросе предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в Запросе предложений с указанием положений документации Запроса предложений, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие Запросе предложений с указанием итогового решения Комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

5) причины, по которым Запрос предложений признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

6) при необходимости иные сведения, предусмотренные Положением о закупке.

3.7.10. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в Запросе предложений размещается Заказчиком в ЕИС не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем его подписания.

3.7.11. Фактом уведомления участника процедуры закупки о допуске/недопуске к сопоставлению заявок на участие в Запросе предложений является размещение в ЕИС протокола, предусмотренного ***пунктом 3.7.9*** настоящего раздела.

## *3.8. Критерии и система оценки заявок на участие в Запросе предложений*

3.8.1. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в Запросе предложений, предусмотренную пунктом 3.7 документации Запроса предложений, согласно системе оценки заявок, определенной в настоящем пункте.

3.8.2. Оценка заявок участников производится по установленным в настоящей документации критериям (подкритериям).

3.8.3. Дробное значение результатов оценки по критериям (подкритериям) округляется до двух десятичных знаков после запятой.

3.8.4. Значимость критериев определяется в процентах. Оценка заявок на участие в Запросе предложений будет осуществляться в соответствии со значимостью каждого критерия, в совокупности, которые должны составлять 100%. Оценке подлежат только заявки Участников, допущенные к участию в Запросе предложений.

3.8.5. Для оценки заявки осуществляется расчет итоговых процентов по каждой заявке. Итоговый процент заявки рассчитывается путем сложения процентов, полученных по каждому критерию оценки заявки, установленному ***в разделе 5*** «Информационная карта Запроса предложений» настоящей документации. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового процента по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый процент, присваивается первый номер.

3.8.6. В случае, когда прочие условия исполнения договора принципиально равны (в соответствии с установленными критериями и методикой оценки), то есть два и более участника имеют одинаковое количество баллов, победителем признается участник процедуры закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников.

***3.8.7. Оценка заявок по критерию «Цена договора»***

3.8.7.1. Для определения процента заявки по критерию «Цена договора» в документации Запроса предложений устанавливается общая начальная (максимальная) цена договора (в том числе НДС по применимой ставке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

3.8.7.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по критерию «Цена договора» при предоставлении Приоритета производятся в соответствии с Постановлением № 925 по предложенной в указанных заявках на участие в Запросе предложений цене, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене, предложенной участником Запроса предложений в заявке на участие в Запросе предложений.

3.8.7.3. Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке участника Запроса предложений.

3.8.7.4. Оценка заявок по критерию «Цена договора» определяется следующим образом:

*Максимальное количество процентов по критерию – 60%.*

*Оценка с учетом критерия рассчитывается на основании отношения минимальной предложенной цены заявки к цене оцениваемой заявки.*

*Участник, предложивший наименьшую цену договора, получает максимальное количество процентов по критерию – 60.*

*Расчет количества процентов участников закупки по критерию проводится по следующей формуле:*

*Пу = Пмакс х (Цн / Цу), где*

*Пу - количество процентов участника закупки;*

*Пмакс - максимальное количество процентов;*

*(Пмакс = 60%)*

*Цн - наименьшая предложенная цена договора работ;*

*Цу – цена договора, предложенная участником закупки.*

***3.8.8. Оценка заявок по критерию «Опыт участника».***

3.8.8.1. Под опытом участника подразумевается наличие в течение последних 3 (трех) лет опыт выполнения аналогичных работ общей стоимостью не менее суммы заключаемого по результатам закупки договора.

3.8.8.2. Для определения процента заявки по критерию «Опыт участника» в документации о закупке устанавливается единица измерения опыта участника, а именно, количество договоров и их общая сумма.

3.8.8.3. Оценка заявок по критерию «Опыт участника» определяется следующим образом:

*Максимальное количество процентов по критерию – 10%*

*Количество заключенных договоров в течение последних 3 (трех) лет выполнения аналогичных работ общей стоимостью не менее суммы заключаемого по результатам закупки договора 0 – 4 шт. – 0%; Количество заключенных договоров в течение последних 3 (трех) лет выполнения аналогичных работ общей стоимостью не менее суммы заключаемого по результатам закупки договора 5 – 9 шт. – 5%; Количество заключенных договоров в течение последних 3 (трех) лет выполнения аналогичных работ общей стоимостью не менее суммы заключаемого по результатам закупки договора 10 шт. и более – 10%.*

***3.8.9. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника».***

3.8.9.1. Под квалификацией участника подразумевается наличие собственных и/или привлеченных основных материально-технических ресурсов (основные машины и механизмы) в достаточном количестве для выполнения работ по Договору, участник закупки должен обладать достаточным для исполнения Договора количеством собственного и/или привлеченного персонала основных специальностей соответствующей квалификации, а так же участник должен обладать собственной или арендованной производственной базой на территории региона КМВ Ставропольского края, которая необходима для полного своевременного выполнения Договора.

3.8.9.2. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника» определяется следующим образом:

*Максимальное количество процентов по критерию – 10%*

Критерий «Квалификация участника» формируется из следующих подкритериев и их весовых коэффициентов:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подкритерия** | **Весовой коэффициент** |
| 1. **Наличие у участника собственной или арендованной производственной базы на территории региона КМВ** Ставропольского края**, которая необходима для полного своевременного выполнения Договора** | **0,4**  (при отсутствии производственной базы на территории региона КМВ Ставропольского края весовой коэффициент = 0) |
| 1. **Обладать достаточным для исполнения Договора количеством собственного и/или привлеченного персонала основных специальностей соответствующей квалификации, в том числе не менее:** | **0,3** |
| *2.1. Наладчики, инженеры-наладчики – 1 чел.* | *0,1* |
| *2.2. Электромонтер-кабельщик (линейшик) – 2 чел.* | *0,1* |
| *2.3. Рабочие строительных специальностей – 4 чел.* | *0,1* |
| 1. **Иметь собственные и/или привлеченные основные материально-технические ресурсы (основные машины и механизмы) в достаточном количестве для выполнения работ по Договору, в том числе не менее:** | **0,3** |
| *3.1. Грузоподъемные механизмы (включая автовышки-гидроподъемники, автокраны, лебедки) – 1 шт.* | *0,1* |
| *3.2. Автомобили грузовые различного назначения – 1 шт.* | *0,1* |
| *3.3. Электротехническая лаборатория – 1 шт.* | *0,1* |
| По указанным позициям критерия «Квалификация участника» баллы выставляются пропорционально показателям участников запроса предложений. Расчет значения производится по следующей формуле:                                 Si (шт, ед., %)                         K i  = --------------- x 100,                                 Smax (шт, ед., %)    где:  K i  - рейтинг i-й заявки по i-ому подкритерию;  Smax   - значение показателя участника открытого запроса предложений в электронной форме по подкритерию с наилучшим для Заказчика значением;  Si   -  показатель i-го участника по i-ому подкритерию.  Расчет интегральной оценки общей предпочтительности критерия «Квалификация участника»: полученные оценки по каждой позиции критерия «Квалификация Участника» применяются для расчета интегральной оценки общей предпочтительности данного критерия. Данный показатель рассчитывается как сумма полученных балльных оценок с учетом их весовых коэффициентов.  Ri = ((K1 x V1) + (K2 x V2) + ….. ) x 10% (максимальное количество по критерию «Квалификация участника»    где:  Ri  - общий рейтинг критерия i-й заявки;  K1 -  K2 - балльные оценки по позициям без учета весовых коэффициентов;  V1 – V2 – весовые коэффициенты соответствующих критериев | |

***3.8.10.******Оценка заявок по критерию «Срок выполнения работ».***

3.8.10.1. Оценка критерия «Срок выполнения работ» рассчитывается на основании отношения лучшего предложенного срока выполнения работ к сроку выполнения работ, предложенного участником. Участник, предложивший наименьший срок выполнения работ, получает максимальное количество (%) - 20.

3.8.10.2. Для определения процента заявки по критерию «Срок выполнения работ» в документации о закупке устанавливается единица измерения срока выполнения работ, а именно, количество дней, в течение которых будет выполнен весь объем работ, указанный в Техническом задании Документации закупки. Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке участника Запроса предложений.

Расчет количества % участников закупки проводится по следующей формуле:

Пу= ((C лучший / С у) х 100) х Пмакс ,где

Пу- количество процентов участника закупки;

Пмакс- максимальное количество процентов;

(П маккс=20%)

С лучший – лучший срок выполнения работ в днях;

С у – срок выполнения работ, предложенный участником закупки в днях.

## 

## *3.9.* *Сопоставление Заказчиком результатов рассмотрения и оценки заявок участников Запроса предложений и подведение итогов Запроса предложений*

3.9.1. В течение одного рабочего дня после направления оператором ЭП информации, указанной в ***пункте 3.8.7-3.8.9*** документации Запроса предложений, Комиссия на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в Запросе предложений присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в Запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

3.9.2. По результатам сопоставления результатов рассмотрения и оценки заявок участников Запроса предложений, Заказчик составляет итоговый протокол, содержащий следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в Запросе предложений, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в Запросе предложений, предложений участников Запроса предложений в порядке уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников Запроса предложений;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений, с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в Запросе предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в Запросе предложений, с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) при необходимости иные сведения, предусмотренные Положением о закупке.

3.9.3. Заказчик размещает итоговый протокол на электронной площадке и в ЕИС в сроки, установленные Положением о закупке.

## *3.10. Заключение договора по результатам Запроса предложений*

3.10.1. Заключение договора по результатам Запроса предложений осуществляется в соответствии с требованиями Положения о закупке.

3.10.2. Договор по результатам Запроса предложений заключается не ранее чем через десять и не позднее чем через двадцать календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, за исключением случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

Договор по результатам Запроса предложений заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника Запроса предложений.

Подписание Договора по результатам Запроса предложений осуществляется с учетом требований ч. 28 ст. 3.4 Федерального закона от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.10.3. Договор по результатам Запроса предложений заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией Запроса предложений, Извещением о проведении Запроса предложений и заявкой участника Запроса предложений, с которым заключается договор.

3.10.4. В случае если победитель Запроса предложений в срок, предусмотренный разделом 5 «Информационная карта запроса предложений», не обеспечил со своей стороны подписание договора в соответствии с ***пунктом 3.10.2*** документации Запроса предложений, а также не представил обеспечение исполнения договора (если документацией Запроса предложений установлено требование обеспечения исполнения договора), такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

3.10.5. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора.

3.10.6. Заказчик принимает решение об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком, в случае несоответствия сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в Декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным [статьей 4](consultantplus://offline/ref=81C652A80B16719650131CCA2A043D5E62D353C9AF1AFF4285569C44CB42544DA7E7B548F283BE35M1b4P) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

## *3.11. Признание Запроса предложений несостоявшимся*

3.11.1. Запрос предложений признается несостоявшимся в случаях, если:

- не подана ни одна заявка на участие в Запросе предложений;

- подана только одна заявка на участие в Запросе предложений;

- на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в Запросе предложений принято решение об отклонении всех заявок участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в Запросе предложений;

- на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в Запросе предложений принято решение о соответствии требованиям Запроса предложений только одного участника процедуры закупки;

3.11.2. В случае признания Запроса предложений несостоявшимся Заказчик вправе:

- заключить договор с участником, заявка которого признана единственной заявкой, соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении Запроса предложений и документации Запроса предложений, в том числе, в случае если заявка такого участника является единственной заявкой, поданной на участие в Запросе предложений;

- принять решение о прекращении закупки без выбора победителя;

- объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом заказчик вправе изменить условия запроса предложений;

- заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

## *3.12. Обеспечение исполнения договора*

3.12.1. В случае если это предусмотрено Извещением о проведении Запроса предложений, победитель Запроса предложений или иной участник Запроса предложений, с которым в соответствии с ***пунктом 3.10*** настоящего раздела заключается договор, должен предоставить обеспечение исполнения договора путём предоставления безотзывной банковской гарантии или путем перечисления денежных средств на специальный счет Заказчика.

3.12.2. Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который выдаётся банковская гарантия, указаны в Извещении о проведении Запроса предложений и ***разделе 5*** «Информационная карта запроса предложений».

3.12.3. Банковская гарантия должна быть предоставлена победителем Запроса предложений или иным участником Запроса предложений, с которым в соответствии с ***пунктом 3.10*** настоящего раздела заключается договор, не позднее дня предоставления Банку подписанного и скрепленного печатью (при наличии) со стороны победителя Запроса предложений или иного участника Запроса предложений, договора.

3.12.4. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368 – 379 Гражданского кодекса Российской Федерации, иным нормативно-правовым актам Российской Федерации, а также следующим требованиям:

- Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Банк, Принципалом – победитель Запроса предложений или иной участник Запроса предложений, с которым в соответствии с ***пунктом 3.10*** настоящего раздела заключается договор, Гарантом – банк, выдавший банковскую гарантию;

- в банковской гарантии должна быть указана сумма, на которую выдаётся банковская гарантия и в пределах которой банковской гарантией обеспечивается надлежащее исполнение Принципалом обязательств по договору, заключаемому по итогам Запроса предложений;

- в банковской гарантии должен быть указан заключаемый по результатам Запроса предложений договор, надлежащее исполнение обязательств по которому она обеспечивает, стороны такого договора и его предмет, а также ссылка на протокол Комиссии, составленный по итогам Запроса предложений как основание для заключения договора;

- в банковской гарантии должно быть указано, что она обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом любых обязательств по договору (в том числе неденежных обязательств и обязательств по возмещению убытков, имущественных потерь, иных расходов Бенефициара);

- банковская гарантия должна вступать в силу со дня её выдачи;

- в банковской гарантии должно быть указано безусловное право Бенефициара на направление Гаранту до окончания срока, на который выдана банковская гарантия, письменного требования об уплате денежной суммы по банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязательств, надлежащее исполнение которых обеспечено банковской гарантией. При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы, на которую выдана банковская гарантия, Бенефициар направляет Гаранту только письменное требование;

- в банковской гарантии должно быть указано на то, что изменения и дополнения, внесенные в договор, заключённый по итогам Запроса предложений, не освобождают Гаранта от своих обязательств по соответствующей банковской гарантии;

- в банковской гарантии должно быть указано, что исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных средств на корреспондентский счёт Бенефициара.

3.12.5. Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в размере обеспечения исполнения договора предоставляются участнику Запроса предложений после признания его победителем или иному участнику, с которым заключается договор в соответствии с ***пунктом 3.10*** настоящего раздела.

3.12.6. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора перестало быть действительным, прекратило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение обязательств по договору, заключённому по итогам Запроса предложений, соответствующий поставщик (исполнитель, подрядчик) должен предоставить иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору в порядке, предусмотренном указанным договором.

# РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК: ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

## *4.1. Форма заявки на участие в Запросе предложений и требования к ее оформлению*

4.1.1. Порядок подачи заявки на участие в Запросе предложений указан в Извещении о проведении Запроса предложений и в ***разделе 5*** «Информационная карта запроса предложений».

4.1.2. В целях обеспечения быстроты и корректности открытия (сохранения) электронных документов, поданных в составе заявки на участие в Запросе предложений, следует не сканировать документы, содержащие сведения о поставляемых товарах, выполняемых работах, оказываемых услугах оформленные в формате .doc, .docx, .xls, .xlsx, а направлять их Оператору ЭП в этих же форматах.

4.1.3. Все документы, входящие в состав заявки, выполнять в формате А4, размер шрифта не менее 12 без масштабирования.

4.1.4. Использовать следующие форматы электронных документов: .doc, .xls, .ppt (Microsoft Office 97 - 2010), .pdf, .rar, .zip, .tif, .jpeg.

## *4.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в Запросе предложений*

4.2.1. Заявка на участие в Запросе предложений, подготовленная участником процедуры закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в Запросе предложений, которыми обмениваются участники Запроса предложений и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.2.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в Запросе предложений расценивается Комиссией как несоответствие заявки на участие в Запросе предложений требованиям, установленным документацией Запроса предложений.

4.2.3. Входящие в заявку на участие в Запросе предложений документы, оригиналы которых выданы участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом нотариально заверенный точный перевод на русский язык.

4.2.4. На входящих в заявку на участие в Запросе предложений документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

4.2.5. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается Комиссией как несоответствие заявки на участие в Запросе предложений требованиям, установленным документацией.

## *4.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в Запросе предложений*

4.3.1. Заявка на участие в Запросе предложений должна содержать документы, указанные в ***разделе 5*** «Информационная карта запроса предложений».

4.3.2. В случае неполного представления документов, перечисленных в ***разделе 5*** «Информационная карта запроса предложений», участник процедуры закупки не допускается Комиссией к участию в Запросе предложений.

Действие данного пункта документации не распространяется на п.16 ***раздела 5*** «Информационная карта запроса предложений»

4.3.3. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в Запросе предложений, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

РАЗДЕЛ 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Содержание** |
|  | **Предмет Запроса предложений** | Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства на выполнение работ по реконструкции ВЛ-0,4 кВ от ТП- 37 руб. 2 «ВЛ магазин ГУМ» |
|  | **Наименование объекта закупки (предмет договора)** | Выполнение работ по реконструкции ВЛ-0,4 кВ от ТП- 37 руб. 2 «ВЛ магазин ГУМ» |
|  | **Наименование, количество, функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики (потребительские свойства) товара:**  требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика | В соответствии с «Техническим заданием» документации запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства |
|  | **Место, сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | В соответствии с «Техническим заданием» документации запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства |
|  | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, выполнения работ, оказания услуг** | В соответствии с «Проектом Договора» документации запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства |
|  | **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и контактного лица Заказчика** | **Заказчик:** Акционерное общество «Георгиевские городские электрические сети» (АО «ГГЭС»)  **Юридический адрес:**  357820, Ставропольский край, г. Георгиевск,  ул. Пушкина, 88  **Почтовый адрес:**  357820, Ставропольский край, г. Георгиевск,  ул. Пушкина, 88  **Контактное лицо:**  Начальник ОМТО – Блинов Игорь Валентинович  **Контактный телефон:**  (887951) 39-8-52  **Официальный сайт Заказчика:** www.ггэс.рф  **Адрес электронной почты (e-mail):** omtogges@mail.ru |
|  | **Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** | Настоящий Запрос предложений проводится с использованием функционала ЭП акционерное общество «Сбербанк – Автоматизированная система торгов» в сети «Интернет» по адресу: http://utp.sberbank-ast.ru |
|  | **Язык Запроса предложений** | Русский. |
|  | **Валюта Запроса предложений** | Российский рубль |
|  | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора:** | Начальная (максимальная) цена (НМЦ) договора:  453 309 (Четыреста пятьдесят три тысячи триста девять) рублей 60 копеек, в том числе НДС 20% 75 551 (Семьдесят пять тысяч пятьсот пятьдесят один) рубль 60 копеек.  Оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене, предложенной участником в заявке на участие в закупке. |
|  | **Порядок формирования цены Договора,** в том числе сведения о включенных (не включенных) в цену договора расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей | Цена договора (ценовое предложение), предлагаемая участником закупки должна включать в себя стоимость работ, материалов, используемых при производстве работ, все материальные, производственные и внепроизводственные затраты и расходы Подрядчика, связанные с производством работ, доставкой материалов к месту производства работ, погрузкой, разгрузкой, уборкой и вывозом мусора, а также уплатой таможенных пошлин (при необходимости), налогов, сборов, и иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством РФ. |
|  | **Способ подачи заявки на участие в Запросе предложений** | Заявки на участие в Запросе предложений направляются Заказчику посредством использования функционала электронной площадки в порядке и сроки, установленные документацией о проведении Запроса предложений и правилами, действующими на электронной площадке. |
|  | **Обеспечение заявки на участие в Запросе предложений** | Не установлено |
|  | **Обязательные требования к участникам Запроса предложений** | 1) Непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).  2) Неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.  3) Отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято.  4) Отсутствие сведений об участнике процедуры конкурентной закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом о закупках, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  5) Отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.  6) Отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.  7) Соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы).  8) Обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты.  9) Обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора  10) Быть субъектом малого и среднего предпринимательства, и соответствовать критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007  № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.  11) Иметь соответствующие разрешающие документы на выполнение видов деятельности в рамках Договора. |
|  | **Перечень документов, подтверждающих соответствие участников запроса предложений, требованиям пункта 14 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», необходимые для представления в составе заявки** | 1) Декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства *(представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки)*:  а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);  б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;  г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.  д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);  ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;  з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.  2) Оригинала свидетельства налогового органа (ИНН).  3) Оригинал свидетельства налогового органа (ОГРН) или для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017 г. – оригинал Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц; Для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя после 01.01.2017 г.- оригинал Листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.  4) Оригинал документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, заверенная печатью организации.  5) Оригинал документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени данного юридического лица (доверенность), заверенная подписью Руководителя и печатью (при наличии) Участника.  6) Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме согласно приложению к Постановлению Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (если информация (сведения) об участнике закупке имеется в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, то подтверждать свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства – не требуется).  7) Отсканированные копии оригиналов действующих лицензий, разрешений и допусков на виды деятельности, связанные с выполнением Договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, на которые у Участника есть лицензия или соответствующий допуск к определенному виду или видам работ, выданный саморегулируемыми организациями, копия выписки из реестра членов саморегулируемой организации согласно пп.11 п.14 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»). |
|  | **Квалификационные требования к участникам Запроса предложений** | Участник должен:  1) иметь в течение последних 3 (трех) лет опыт выполнения договоров, аналогичных по выполняемым в соответствии с Техническим заданием закупочной документации работам/услугам, в качестве Исполнителя общей стоимостью не менее суммы заключаемого договора.  2) обладать достаточным для исполнения Договора количеством собственного и/или привлеченного персонала основных специальностей соответствующей квалификации, в том числе не менее: - Наладчики, инженеры-наладчики – 1 чел.; Электромонтер-кабельщик (линейшик) – 2 чел.; Рабочие строительных специальностей – 4 чел.  3) иметь собственные и/или привлеченные основные материально-технические ресурсы (основные машины и механизмы) в достаточном количестве для выполнения работ по Договору, в том числе не менее: - Грузоподъемные механизмы (включая автовышки-гидроподъемники, автокраны, лебедки) – 1 шт.; - Автомобили грузовые различного назначения – 1 шт.; Электролаборатория – 1 шт.  4) обладать собственной или арендованной производственной базой в регионе выполнения работ (регион КМВ Ставропольского края), либо подтверждением возможности аренды производственной базы на период выполнения работ (подтверждением возможности аренды производственной базы является двухстороннее соглашение о намерениях аренды производственной базы, подписанный с двух сторон) Гарантийные письма от Участников запроса предложений о возможности аренды производственной базы в случае признания Участника победителем не принимаются к рассмотрению и не являются подтверждением возможности аренды. |
|  | **Перечень документов, подтверждающих соответствие участников запроса предложений, требованиям пункта 16 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», необходимые для представления в составе заявки** | - Оригинал справки о выполнении аналогичных по характеру и объему работ договоров за последние 3 года по установленной в настоящей Закупочной документации форме — Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров ***(Форма № 5 раздела 6)***, с приложением отзывов, рекомендаций или других документальных доказательств выполнения аналогичных договоров (при наличии);  - Документы, подтверждающие наличие специализированного кадрового состава (Выписку из штатного расписания, либо копии трудовых договоров, заключенных участником в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ, заверенные подписью и печатью участника, подтверждающие факт наличия специалистов (работников) соответствующего уровня квалификации, аттестованного персонала для выполнения работ/оказания услуг, являющихся объектом закупки в соответствии с пп.2 п.16 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»);  - Документы, подтверждающие наличие материально-технических ресурсов (основные машины и механизмы) согласно пп.3 п.16 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»);  - Документы, подтверждающие наличие у участника собственной или арендованной производственной базы на территории региона КМВ Ставропольского края, которая необходима для полного своевременного выполнения Договора согласно пп.4 п.16 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»); |
|  | **Состав заявки на участие в Запросе предложений и порядок размещения документов в составе заявки на участие в Запросе предложений** | **18.1. Первая часть заявки на участие в Запросе предложений:**  18.1.1. Техническое предложение с приложением, при необходимости, иных документов и сведений ***(Форма 1 раздела 6)***, содержащее информацию о предлагаемых участником закупки товарах, работах, услугах, их функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качестве, и иных условиях исполнения договора, соответствующих значениям, установленным в «Техническом задании» настоящей документации.  **18.2. Вторая часть заявки на участие в Запросе предложений:**  18.2.1. Сведения об участнике Запроса предложений по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации ***(Форма № 2 раздела 6)***.  18.2.2. Анкета участника процедуры закупки ***(Форма № 3 раздела 6)***.  18.2.3. Документы, указанные в пункте 15, 17 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», подтверждающие соответствие участника Запроса предложений, установленным требованиям.  18.2.4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (сделки с заинтересованностью), либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для участника закупки договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (сделкой с заинтересованностью),  или письмо, подписанное и заверенное печатью (при наличии) участником закупки о том, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой (сделкой с заинтересованностью) или участник закупки не попадает под действие такого требования закона, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом  **18.3. Ценовое предложение участника Запроса предложений** ***(Форма № 4 раздела 6)*** |
|  | **Привлечение к исполнению обязательств по договору третьих лиц (субподрядчиков, субисполнителей)** | В соответствии с «Техническим заданием» и «Проектом договора» настоящей документации |
|  | **Место, даты и время начала срока подачи заявок на участие в Запросе предложений, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений** | Заявки на участие в закупке подаются в форме электронных документов оператору электронной площадки Акционерное общество «Сбербанк – Автоматизированная система торгов» по адресу электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://utp.sberbank-ast.ru) в соответствии с регламентом работы и с использованием функционала электронной площадки в любой момент с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении настоящего запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства  Дата и время окончания срока подачи заявок:  « » 2022 г. 09-00 час. (время московское) |
|  | **Дата и время открытия доступа Заказчику к электронным первым частям заявок на участие в закупке** | После окончания срока подачи заявок на участие в закупке оператор электронной площадки направляет Заказчику поступившие первые части заявок на участие в закупке не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в закупке  не позднее « » 2022 г. |
|  | **Место рассмотрения и оценки заявок, сопоставления заявок на участие в запросе предложений** | 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск,  ул. Пушкина, 88 |
|  | **Дата и время рассмотрения первых частей заявок поданных на участие в закупке** | Рассмотрение и оценка Заказчиком первых частей заявок будет осуществляться до: « » 2022 года до 17:00 час. (время московское) |
|  | **Дата и время открытия доступа Заказчику к электронным вторым частям заявок на участие в закупке** | После размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке оператор электронной площадки направляет Заказчику вторые части заявок на участие в закупке  « » 2022 г. |
|  | **Дата и время рассмотрения вторых частей заявок поданных на участие в закупке** | Рассмотрение и оценка Заказчиком вторых частей заявок будет осуществляться до: « » 2022 года до 17:00 час. (время московское) |
|  | **Дополнительный этап** | Не предусмотрено |
|  | **Дата подведения итогов закупки** | Дата и время подведения итогов: « » 2022 года до 17:00 час. (время московское) |
|  | **Порядок, форма, предоставления участникам закупки разъяснений положений документации** | Со дня размещения извещения о проведении Запроса предложений, документации о проведении Запроса предложений в ЕИС, а также на сайте оператора ЭП любой участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на ЭП, не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Запроса предложений, вправе направить через сайт оператора ЭП запрос о разъяснении положений документации Запроса предложений.  В случае поступления запроса на разъяснения положений документации Запроса предложений Заказчик в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса направляет разъяснения положений документации лицу, направившему запрос путем размещения разъяснений положений документации Запроса предложений без указания участника процедуры закупки, от которого был получен запрос на разъяснение положений документации Запроса предложений, в ЕИС. Разъяснение положений документации Запроса предложений не должно изменять ее суть.  При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений. |
|  | **Отказ от проведения Запроса предложений** | Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений.  В этом случае Заказчик размещает извещение об отказе от проведения Запроса предложений в ЕИС, в день принятия такого решения |
|  | **Обеспечение исполнения договора** | Не установлено |
|  | **Критерии оценки заявок на участие в Запросе предложений** | **1. Критерий «Цена договора».**  Значимость критерия – 60 %  Оценка заявок по критерию «Цена договора» производится в порядке, установленном в пункте 3.8.7. раздела 3 документации Запроса предложений.  **2. Критерий «Опыт участника».**  Значимость критерия – 10 %  Оценка заявок по критерию «Опыт участника» производится в порядке, установленном в пункте 3.8.8. раздела 3 документации Запроса предложений.  **3. Критерий «Квалификация участника».**  Значимость критерия – 10 %  Оценка заявок по критерию «Квалификация участника» производится в порядке, установленном в пункте 3.8.9. раздела 3 документации Запроса предложений.  **4. Критерий «Срок выполнения работ».**  Значимость критерия – 20 %  Оценка заявок по критерию «Срок выполнения работ» производится в порядке, установленном в пункте 3.8.10. раздела 3 документации Запроса предложений. |
|  | **Срок заключения договора по итогам Запроса предложений** | Договор по результатам Запроса предложений заключается не ранее чем через десять и не позднее чем через двадцать календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, за исключением случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.  Договор по результатам Запроса предложений заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника Запроса предложений.  Подписание Договора по результатам Запроса предложений осуществляется с учетом требований ч. 28 ст. 3.4 Федерального закона от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».  В случаях, предусмотренных Положением о закупке, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем Запроса предложений или участником, заявка которого признана единственной заявкой, соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным документацией Запроса предложений, в том числе, если заявка такого участника является единственной заявкой, поданной на участие в Запросе предложений. |
|  | **Возможность заключения договора с несколькими участниками процедуры закупки** | Не установлено |
|  | **Срок действия заявки на участие в Запросе предложений** | До даты заключения договора с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки |
|  | **Порядок предоставления обеспечения заявки на участие в Запросе предложений** | Требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в Запросе предложений не установлено |

РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ

Формы, приведенные в настоящем разделе, являются рекомендованными и желательными для представления в составе заявки на участие в Запросе предложений.

Все сведения, предусмотренные в указанных формах, должны быть отражены в составе документов, предоставленных участником Запроса предложений.

Форма 1

к заявке на участие в Запросе предложений

**ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ**

**на участие в Запросе предложений в электронной форме,** **участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства на выполнение работ по реконструкции ВЛ-0,4 кВ от ТП- 37 руб. 2 «ВЛ магазин ГУМ»**

В техническом предложении не допускается указание сведений об участнике закупки и/или о ценовом предложении участника закупки.

Техническое предложение должно быть обезличенным.

**Запрещается предоставлять техническое предложение на бланке участника закупки.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Изучив извещение, документацию Запроса предложений, размещённые на официальном сайте ЕИС ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и электронной площадки (<http://utp.sberbank-ast.ru>) и принимая требования и условия, установленные в документации Запроса предложений предлагаем осуществить выполнение работ по реконструкции ВЛ-0,4 кВ от ТП- 37 руб. 2 «ВЛ магазин ГУМ», согласно Технического задания документации Запроса предложений:

**1.Объем работ:**

**1.1. Реконструкция ВЛ 0,4/6 кВ**

|  |
| --- |
| 1.«Реконструкция ВЛ-0,4 кВ от ТП- 37 руб. 2 «ВЛ магазин ГУМ"». |

**2. Месторасположение объекта:** Ставропольский край, ГГО, город Георгиевск.

**3. Основание:**

3.1 Инвестиционная программа АО «ГГЭС» на 2022 г.

**4. Нормативно-технические документы (НТД):**

- Правила устройства электроустановок (ПУЭ) (действующая редакция);

- Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей (ПТЭЭСС) (действующая редакция);

- Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок и другая необходимая НТД.

**5.Вид строительства и этап разработки документации:**

5.1 Вид строительства: реконструкция.

**6.Основные характеристики сооружаемого объекта:**

6.1 Характеристики для ВЛ-0,4/6 кВ:

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатель** | **Значение** |
| Номинальное напряжение | 0,4/6кВ |
| Длина по трассе | Каждый объект согласно проектно-сметной документации |
| Наличие переходов через естественные и искусственные преграды | Каждый объект согласно проектно-сметной документации |
| Конструкция провода (тип, сечение, марка) | Каждый объект согласно проектно-сметной документации |
| Прочие особенности | Каждый объект согласно проектно-сметной документации |
| Длина по трассе | Каждый объект согласно проектно-сметной документации |

**7.Выделение пусковых комплексов:** не требуется.

**8. Сроки выполнения работ:**

Начало работ: с даты заключения договора

Окончание работ: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. (*указать конкретное значение, но не позднее* 31.12.2022 г.).

**9. Требования по выполнению работ:**

Работы строительно-монтажные и пусконаладочные, должны быть выполнены в соответствии с:

* Системой нормативных документов в строительстве;
* Государственными и отраслевыми стандартами;
* Действующими Правилами устройства электроустановок (ПУЭ) и другой НТД.
* Проектной документацией.

**10. Исходные документы для начала работ:**

* Разрешение местной администрации на производство земляных работ;
* График производства работ;
* Письмо подрядной организации с поименным списком людей, присвоенными группами по электробезопасности предоставленными правами;
* Наряд - допуск.

**11. Требования к качеству поставляемых материально-технических ресурсов:**

Поставляемое оборудование, материалы и кабельная продукция должна быть:

* новыми, не ранее 2021 года выпуска;
* соответствовать проектной документации;
* иметь сертификаты, паспорта и другую документацию, подтверждающую их качество;
* при комплектации оборудования, кабельной продукции и материалов импортного производства, вся техническая документация должна быть представлена на русском языке (инструкции по монтажу и эксплуатации);
* руководители работ по строительству объектов совместно с представителями АО «ГГЭС» должны осуществлять входной контроль качества применяемых материалов, изделий, оборудования и наличия необходимых сертификатов и технических паспортов, удостоверяющих их качество.

**12. Контроль качества и приемка работ:**

Подрядчик совместно с заказчиком осуществляют на любом этапе СМР контроль состава и объема выполняемых работ, требованиям НТД.

**13. Особые условия:**

* Выполнение на объектах работ с отключением напряжения должно планироваться не менее чем за пять суток с подачей заявки на согласование отключения в ОДС АО «ГГЭС».
* Работы на объекте с отключением напряжения необходимо выполнять с чередованием не менее чем через день.
* Продолжительность отключения потребителей не может превышать один рабочий день.
* Все согласования, разрешения, необходимые для производства работ получает подрядчик

в установленном порядке:

Получает письменные разрешения и согласовывает время производство работ в:

* АО «Георгиевские городские электрические сети»
* ВЭС ПАО «МРСК Северного Кавказа» - Ставропольэнерго
* ГМУП «Теплосеть»
  + АО «Георгиевскмежрайгаз»
  + Производственно техническое подразделение Георгиевское Филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканала» - Южный
  + ПАО «Ростелеком»
  + Узле связи «Связьтранснефть»
  + Управлении ЛПУМГ г. Георгиевска

Получает в администрации Георгиевского городского округа Ордер (удостоверения-обязательства) на проведение земляных работ

Уведомляет ГИБДД о производстве работ

По завершении работ сдает специалистам управления ЖКХ администрации ГГО СК восстановленные покрытия и отсутствие строительного мусора в местах производства работ

* Привлечение автотранспорта, необходимого для выполнения работ, производит Подрядчик;
* Подрядчик после окончания строительно-монтажных пусконаладочных работ предоставляет следующую документацию:
* комплект рабочих чертежей проекта на реконструкцию предъявляемого к приемке объекта с внесенными в них изменениями и отклонениями от проекта, согласованными с заказчиком, или надписями, удостоверяющими соответствие выполненных работ рабочим чертежам проекта;
* технический паспорт объекта;
* сертификаты и технические паспорта, удостоверяющие качество материалов, изделий, оборудования, кабельной продукции, примененных при производстве СМР;
* комплект технической документации, инструкции по монтажу и эксплуатации на русском языке.
* акты освидетельствования скрытых работ;
* протоколы испытаний;
* протоколы по пусконаладочным работам в объеме предусмотренным проектом;
* акты на пересечение с инженерными сооружениями;
* другие, не перечисленные выше документы, в соответствии с требованиями ПТЭ, СНиП, ПУЭ, иными НТД.

**14. Гарантии исполнителя работ:**

* Гарантийный срок на выполненные работы – 36 месяцев.
* Исполнитель обеспечивает:

- соответствие выполняемых работ и конструктивных элементов проекту, требованиям НТД;

- соблюдение сроков сдачи Заказчику законченных строительством этапов и объектов в целом;

- устранение за свой счет дефектов по вине Подрядчика, выявленных в процессе эксплуатации в течении гарантийного срока.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. В техническом предложении не допускается указывать сведения об участнике запроса предложения и/или о ценовом предложении участника.

3. При формировании технического предложения Участник закупки должен указать конкретные показатели товара/работы/услуги, предлагаемого к поставке в полном соответствии с требованиями, установленными заказчиком в техническом задании настоящей документации. Указываемые значения должны быть точными, конкретными, не сопровождаться словами, «не более», «не менее», «не хуже», «от», «до», «должны быть», «могут быть» «требуется», «нужно», «выше», «ниже», «максимальный», «раньше», «позже», «не позднее», «не ранее», «минимальный», «min», «max», «в пределах», «предельный», «наименьший», «наибольший», «возможные», «около», «допускается», «допустимые» и их производные, исключающие конкретный смысл показателей.

Форма 2

к заявке на участие в Запросе предложений

Фирменный бланк участника процедуры закупки

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

В данной форме не допускается указание сведений о ценовом предложении участника закупки.

**Сведения об участнике Запроса предложений**

Изучив документацию на проведение Запроса предложений в электронной форме**,** участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства на право заключения договора на выполнение работ по **реконструкции ВЛ-0,4 кВ от ТП- 37 руб. 2 «ВЛ магазин ГУМ»**, опубликованную на официальном сайте ЕИС [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и электронной площадке (<http://utp.sberbank-ast.ru>) (далее – Запрос предложений), и принимая установленные в ней требования и условия Запроса предложений, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя))*

зарегистрированное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(юридический адрес участника процедуры закупки (для юридического лица), адрес регистрации (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)* представляет документы и сведения в соответствии с требованиями документации Запроса предложений, предусмотренными пунктом 18.2. «Информационной карты Запроса предложений» документации.

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя))* согласны с условием, что сведения о нас будут внесены в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.11.2012 N 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на два года в случаях:

а) уклонения от заключения договора;

б) если договор, заключенный с нами по результатам проведения настоящего Запроса предложений, будет расторгнут по решению суда в силу существенного нарушения нами условий договора.

Приложение:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)*

М.П. (при наличии)

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. В данной форме не допускается указание сведений о ценовом предложении участника.
3. Сведения об участнике Запроса предложений следует оформить на официальном бланке участника процедуры закупки.
4. Участник процедуры закупки присваивает заявке на участие в Запросе предложений дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
5. Участник процедуры закупки обязан приложить к настоящей форме все документы и сведения, требование о наличии которых предусмотрено подпунктами 18.2.2 – 18.2.5 пункта 18.2. Раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

Форма 3

Приложение к заявке на участие в Запросе предложений

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

Участник процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Сведения об участнике процедуры закупки** |
| 1 | Наименование (фирменное наименование) (полное и сокращенное наименование юридического лица либо Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), включая организационно-правовую форму (для участника закупки - юридического лица). |  |
| 2 | Место регистрации (государство – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) / гражданство (для физических лиц) |  |
| 3 | Учредители (для участника закупки - юридического лица) – перечисляются все владельцы бизнеса с указанием долей, а также: для юр. лиц: ИНН и адреса регистрации; для физ. лиц: ФИО и паспортных данных (дата рождения, номер паспорта и дата его выдачи, адрес регистрации). |  |
| 4 | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица / лист записи ЕГРЮЛ/ ЕГРИП/ иной документ, подтверждающий правоспособность иностранного юридического лица (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные: дата рождения, номер паспорта и дата его выдачи, адрес регистрации для участника закупки - физического лица. |  |
| 5 | Виды деятельности (в соответствии с учредительными документами). |  |
| 6 | Срок деятельности (с учетом правопреемственности). |  |
| 7 | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО (или сведения, аналогичные указанным, но характерные для иностранных юридических лиц) |  |
| 8 | Адрес местонахождения (страна, адрес) (для участника закупки - юридического лица). Место регистрации (страна, адрес) (для участника закупки - физического лица). |  |
| 9 | Почтовый адрес (страна, адрес). |  |
| 10 | Фактическое местоположение. |  |
| 11 | Телефоны (с указанием кода города). |  |
| 12 | Факс (с указанием кода города). |  |
| 13 | Адрес электронной почты. |  |
| 14 | Филиалы: перечислить названия и почтовые адреса. |  |
| 15 | Размер уставного капитала. |  |
| 16 | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода). |  |
| 17 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного / текущего / иного счета участника процедуры закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты). |  |
| 18 | Налоговый резидент Российской Федерации | *да/нет* |
| 19 | Ф.И.О. руководителя участника процедуры закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием: паспортных данных (дата рождения, номер паспорта и дата его выдачи, адрес регистрации), должности и контактного телефона (те же данные в отношении главного бухгалтера). |  |
| 20 | Ф.И.О. уполномоченного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона, почтового адреса и адреса электронной почты. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)*

М.П. (при наличии)

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Участник процедуры закупки указывает свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы *(для юридического лица),* фамилии, имени, отчества *(при наличии) (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)*).
3. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника процедуры закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера.
4. Заполненная участником процедуры анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».

Форма 4

к заявке на участие в Запросе предложений

**Ценовое предложение**

Изучив документацию на проведение Запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства на право заключения договора на выполнение работ по **реконструкции ВЛ-0,4 кВ от ТП- 37 руб. 2 «ВЛ магазин ГУМ»**, опубликованную на официальном сайте ЕИС [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и электронной площадке ([h<http://utp.sberbank-ast.ru>](https://www.rts-tender.ru)) (далее – Запрос предложений), и принимая установленные в ней требования и условия Запроса предложений, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя))*

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(юридический адрес участника процедуры закупки (для юридического лица), адрес регистрации (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)* представляет предложение о цене за единицу работ (ценовой предложение) на поставку товаров (работ, услуг) в соответствии с требованиями Технического задания документации Запроса предложений:

**1.** Цена договора \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп, (в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (по применимой ставке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, или без НДС)), и включает в себя цену товара, все материальные, производственные и внепроизводственные затраты и расходы Поставщика, связанные с исполнением обязательств по договору в том числе упаковкой, маркировкой, погрузкой, перевозкой и страхованием товара (при необходимости), а также, уплатой таможенных пошлин (при необходимости), налогов, сборов, и иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством РФ. Страной происхождения поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ товара является Российская Федерация. Перечень товаров, поставляемых Заказчику при выполнении закупаемых работ, страной происхождения которых является не Российская Федерация, обязуемся указать в Приложении №4 к Проекту договора данного Запроса предложений.

**2.** В соответствии с условиями, изложенными в документации запроса предложений для оценки заявки по критерию «Срок выполнения работ» обязуемся выполнить работы за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Форма 5

к заявке на участие в Запросе предложений

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

| №  п/п | ФИО, должность руководителя проекта, непосредственного Участника | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения) | Описание договора (объем и состав услуг, описание основных условий договора)  Наименование объекта | Заказчик  (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год** | | | | |  | Х | Х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год** | | | | |  | Х | Х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого за** | | | | |  | Х | Х |
| **Всего:** | | | | |  | Х | Х |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки.
2. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальный предприниматель, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
3. В этой форме Участник закупки указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимых с предметом закупки.
4. Участник закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
5. Участник закупки может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт и указав процент выполнения.
6. Участникам закупки рекомендуется приложить оригиналы или копии отзывов об их работе, данные контрагентами.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

1. Далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, части, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом со ссылкой не указано иное. [↑](#footnote-ref-2)